



ជំនួយសុទ្ធសាស្ត្រ

ପ୍ରକାଶିତ ଦିନ ୦୩୦୭.୦୩୩ / ୨ ଅଧ୍ୟବନ



ถึง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด /โรงพยาบาลศูนย์ /โรงพยาบาลทั่วไป และหน่วยงานต่างๆ ในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขขอสงวนสิทธิ์ไม่รับฟังความเห็นของผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค แบบเรียนมาพร้อมนี้จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

6 fees 20. 20.

- ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

- ស.ន.ល. ១៩ ភាគទី២ ព័ត៌មាន
០១២៦៨៧ ល. ៩៣ និង ០១២៦៨៧ ល. ៩៤
០១២៦៨៧ ល. ៩៦ និង ០១២៦៨៧ ល. ៩៧



(นายสุภาพ บุญสูตร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ଓ.গু. মুখ্য. পত্রিকা

Digitized by srujanika@gmail.com

สำนักบริหารกลาง

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ଟୋର. ୦ ହାତ୍ତେଣେ ରେଣ୍ଡି

ଟୋରସାର୍ ନ ଟେକ୍ସ୍ସୁଂ ଉଚ୍ଚ

۲۸۰

ทราบ / ดำเนินการ

W.H.

(นายพิทักษ์ ไพบูลย์ศิริ)
นายแพทษ์สาชาภรณ์สุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๒๐๒.๗/ ๑๗/๗๗๗



ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขรับ ๕๙๕๓
วันที่ ๑๖-๕-๙๙
เวลา ๑๖.๓๘

กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ ๒๖๗๕๐
วันที่ ๐๖ พ.ค. ๒๕๕๙
เวลา ๑๔.๓๒

กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎาภาร์ กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การซักซ้อมการดำเนินการบริหารเงินของผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ
ในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ยังถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๗
๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๐๒.๗/๑๗๗๗ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๗ ที่กำหนดให้ผู้ว่าราชการจังหวัดบริหารเงินสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการระดับ ชำนาญการพิเศษ ระดับ ชำนาญการ และระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาชีวะ ระดับชำนาญงาน และระดับปฏิบัติงาน ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ ที่กำหนดว่า กรณีที่มีการกันเงินไว้เพื่อการบริหาร ให้ผู้บริหารเงินกำหนดวงเงินการเลื่อนเงินเดือน และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารเงินที่กันไว้แล้วประกาศให้ข้าราชการทราบเป็นการทั่วไป ก่อนการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน นั้น

กระทรวงมหาดไทย ขอเรียนว่าการดำเนินการบริหารเงินของผู้ว่าราชการจังหวัดของ จังหวัดต่าง ๆ มีแนวทางปฏิบัติที่หลากหลาย แตกต่างกัน ดังนี้ เพื่อให้เกิดความสมดุล เป็นธรรม และเกิดมาตรฐาน ในการบริหารเงินให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงได้ซักซ้อมการดำเนินการบริหารเงินของ ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค รายละเอียดปรากฏตามดังที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๓) เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา / หนังสือที่ ก.พ. ม.บ.ด.

จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

ที่อยู่องค์กรกระทรวง
นพ.สมศักดิ์ อรรถเมธี
เลขรับ ๗๑๑
วันที่ ๖ พ.ค. ๒๕๕๙
เวลา ๑๑.๑๓

(นางนันพพร นานาเนตร)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

๑๖ พ.ค. ๒๕๕๙

(นายกฤษฎา บุญราช)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

๒) ทราบ
โปรดดำเนินการตามเสนอ

สำนักงานปลัดกระทรวง
กองการเจ้าหน้าที่
โทร. ๐-๒๖๒๒๒๒-๐๘๓๕

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

(นายสมศักดิ์ อรรถเมธี)

๒๖๕๙ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข รักษาราชการแทน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข (นายสรรเสริฐ นามพรหม)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป กรมสุขภาพจิต

๕๐๗๒/๙

๑๖ พ.ค. ๒๕๕๙

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๒๐๒.๗/ว ๒๕๕๗



กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗

เรื่อง การซักซ้อมการดำเนินการบริหารงบเงินของผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๗

๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๗ ที่กำหนดให้ผู้ว่าราชการจังหวัดบริหารงบเงินสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการระดับ ชำนาญการพิเศษ ระดับ ชำนาญการ และระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาชุโส ระดับชำนาญงาน และระดับปฏิบัติงาน ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ ที่กำหนดว่า กรณีที่มีการกันเงินไว้เพื่อบริหาร ให้ผู้บริหารงบเงินกำหนดวงเงินการเลื่อนเงินเดือน และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงบเงินที่กันไว้แล้วประ公示ให้ข้าราชการทราบเป็นการทั่วไปก่อนการมีคำสั่ง เลื่อนเงินเดือน นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินการบริหารงบเงินของผู้ว่าราชการจังหวัดของ จังหวัดต่าง ๆ มีแนวทางปฏิบัติที่หลากหลาย แตกต่างกัน ดังนี้ เพื่อให้เกิดความสมดุล เป็นธรรม และเกิด มาตรฐานในการบริหารงบเงินให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเพื่อให้สภาพการบริหารงานของผู้ว่าราชการจังหวัด ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการภูมิภาคเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอซักซ้อมการดำเนินการบริหารงบเงินของ ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค โดยให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ดำเนินการ ดังนี้

๑. ในกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดจะกันวงเงินไว้เพื่อบริหารจากส่วนราชการสังกัดราชการ บริหารส่วนภูมิภาค เพื่อนำมาพิจารณาจัดสรรงบให้แก่ส่วนราชการในการเลื่อนเงินเดือนเพิ่มเติมนั้น ขอให้คำนึงถึง จำนวนของข้าราชการ โครงสร้างภารกิจ จำนวนหน้าที่ของส่วนราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาคนั้น ๆ ทั้งนี้ เนื่องจากส่วนราชการแต่ละหน่วยงานมีโครงสร้าง ภารกิจและจำนวนหน้าที่ที่หลากหลาย ทั้งงานบริหาร งานวิชาการ และงานบริการประชาชน ตั้งแต่ระดับจังหวัด อำเภอ ตำบล และหมู่บ้าน เป็น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานเกษตรจังหวัด เป็นต้น ดังนั้น การพิจารณาจัดสรรงบเงินและเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ จึงควรต้องพิจารณาในประเด็นเหล่านี้ด้วย

๒. เนื่องจากหลักการพิจารณาบำเหน็จความชอบ กรณีการบริหารงบเงินของผู้ว่าราชการจังหวัด ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนดดังกล่าว มีเจตนา真ให้สอดคล้องกับหลักการบริหารราชการ ส่วนภูมิภาค จึงขอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาบริหารงบเงินโดยคำนึงถึงความเหมาะสมสมกับหลักการบริหาร และไม่กระทบต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำหน้าที่ของจังหวัดแทนราชการบริหารส่วนกลาง

/ และทำหน้าที่ ...

และทำหน้าที่ของราชการบริหารส่วนภูมิภาค รวมทั้งการกำกับดูแลการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นการทำงานให้กับทุกกระทรวง ทบวง กรม ทั้งการดำเนินงานในเชิงพื้นที่ (Area Approach) และการดำเนินการในเชิงนโยบาย (Agenda Approach)

ในการนี้ที่มีการกันวงเงินจากส่วนราชการมารวมไว้ที่จังหวัด ให้พิจารณาผลงานของส่วนราชการ นั้นๆ ก่อน หรือพิจารณาให้กับส่วนราชการที่มีข้าราชการจากหน่วยงานที่มาช่วยราชการในการกิจกรรมงานของผู้ว่าราชการจังหวัด เช่น ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัด หรือศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด เป็นต้น

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายกฤษฎา บุญราช)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวง
กองการเจ้าหน้าที่
โทร. ๐-๒๖๒๒๒-๐๘๓๕